

REGULAMIN PORZĄDKOWY CENTRUM OSTOJA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa organizację i porządek w Centrum Rehabilitacyjnym Ostoja.
2. Rozpoczęcie procedury kwalifikacyjnej rozpoczyna się z chwilą dostarczenia do Biura Zarządu wypełnionego przez zainteresowanego lub jego opiekuna zgłoszenia wraz z zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
3. Kolejność przyjęcia zależna jest od charakteru schorzenia, wskazań terapeutycznych i kolejności zgłoszeń. Decyzję o przyjęciu podejmuje kierownik medyczny ośrodka.
4. Zakwalifikowany uczestnik winien wpłacić uzgodnioną kwotę przed rozpoczęciem turnusu na konto bankowe **43 1020 2892 0000 5102 0186 7076** lub w biurze Fundacji ul. Dunajewskiego 5, 31-133 Kraków.

II. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Uczestnik turnusu zobowiązany jest zabrać ze sobą: dokumenty osobiste, zapas przyjmowanych leków, strój do ćwiczeń (dres), tenisówki lub adidasy, piżamę oraz w razie konieczności zapas pampersów. Przy przynoszeniu do centrum przedmiotów wartościowych takich jak pieniądze, precjoza itp. należy pamiętać, że personel naszej placówki nie odpowiada za nie, jeżeli nie zostaną wcześniej oddane do depozytu pielęgniarki dyżurnej.
2. Uczestnicy winni zgłaszać się w dniu przyjęcia w godzinach **17:00-18:00** oraz wpłacić pielęgniarce dyżurnej **kaucję w wysokości 300 zł**, która zostanie zwrócona w dniu wyjazdu po stwierdzeniu braku uszkodzeń spowodowanych przez uczestnika turnusu lub pensjonariusza.
3. Centrum Ostoja zapewnia przyjętemu:
 - całodobową opiekę pielęgniarską i opiekuńczą,
 - zabiegi rehabilitacyjne,
 - pomoc psychologa,
 - terapię zajęciową,
 - wyżywienie
 - łóżko rehabilitacyjne w 1-,2- lub 3- osobowym pokoju
 - łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych, także poruszających się na wózku inwalidzkim.
4. Uczestnikom turnusu udziela się świadczeń odpowiadającym wymaganiom wiedzy medycznej przez osoby uprawnione do ich udzielania, w pomieszczeniach i przy zastosowaniu urządzeń odpowiadających określonym wymaganiom fachowym i sanitarnym.
5. Uczestnicy przebywający w Centrum otrzymują minimum **3 posiłki dziennie**. Posiłki wydawane i spożywane są w pomieszczeniach wyznaczonych do tego celu lub w salach chorych. Kuracjom, którzy z różnych względów wymagają pomocy w spożywaniu posiłków asystują pielęgniarki lub opiekunki. Udział w karmieniu mogą brać również bliscy chorego.
6. Rozkład dnia:
 - 6:00- 8:00** obchód pielęgniarski, toaleta poranna -w miarę potrzeby pomoc pielęgniarki lub opiekunki
 - 8:30- 9:00** śniadanie
 - 13:30-14:00** obiad
 - 18:30-19:00** kolacja
 - 19:00-22:00** czas do dyspozycji uczestników, obchód pielęgniarski, toaleta wieczorna
 - 22:00- 6:00** cisza nocna

Zabiegi rehabilitacyjne odbywają się **od poniedziałku do piątku** w wyznaczonych przez rehabilitanta godzinach.

7. W porze obchodów pielęgniarских, dokonywania zabiegów rehabilitacyjnych oraz w porze posiłków, chorzy zobowiązani są do przebywania w przeznaczonych dla nich miejscach.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik ma prawo do życzliwego traktowania i poszanowania godności osobistej, poszanowania swojej prywatności i zapewnienia intymności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Uczestnik ma prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw do:
 - Kierownika Centrum Ostoja
 - Zarządu Fundacji
3. Do pielęgniarek dyżurnych kierować należy wszelkie spostrzeżenia, niepokoje i pytania dotyczące wykonywanych zabiegów higienicznych, żywieniowych, związanych z organizacją czasu wolnego i zabaw.
4. Skarga powinna być złożona niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 7 dni od daty naruszenia tych praw.
5. Uczestnik ma obowiązek:
 - przestrzegać rozkładu dnia i na bieżąco stosować się do zaleceń personelu medycznego
 - nie niszczyć przedmiotów i udostępnionego sprzętu, a w wypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu fakt ten niezwłocznie zgłaszać w recepcji,
 - przestrzegania całkowitego zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych
 - przestrzegania całkowitego zakazu palenia tytoniu, także e-papierosów w obiekcie Centrum, jedynie w miejscach wyznaczonych do tego celu,
 - przestrzegania całkowitego zakazu używania grzałek i żelazek w pokojach,
 - uczestnikom nie wolno przebywać na sali rehabilitacyjnej bez opieki pracownika medycznego.
 - Przebywanie na sali rehabilitacyjnej po godzinie **15:00** jest możliwe jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu z magistrem fizjoterapii i każdorazowo poinformowaniu pielęgniarki dyżurnej
 - uczestnicy w przypadku konieczności opuszczenia Centrum, obowiązani są uzyskać zgodę pielęgniarki dyżurnej. Po uzyskaniu takiej zgody przepustkę wydaje pracownik ośrodka. Uczestnik zobowiązany jest do powrotu w wyznaczonym terminie. Fakt opuszczenia Centrum winien być odnotowany w „Rejestrze wyjść”,
 - o możliwości pójścia na spacer, wyjścia do kiosku czy do ogrodu decyduje pielęgniarka dyżurna, która określa czas przebywania Pacjenta poza oddziałem. Moment wyjścia i powrotu zgłaszany jest pielęgniarce dyżurnej, która odnotowuje ten fakt w „Rejestrze wyjść”,
 - przestrzegania ciszy nocnej od godziny **22:00** do **6:00**,
 - opuszczenia pokoju w dniu wyjazdu do godziny **11:00**,
 - okazania w recepcji potwierdzenia zwrotu wypożyczonych rzeczy,
 - uregulowania należności z tytułu ewentualnych szkód materialnych powstałych z winy uczestnika.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem regulują ogólnie obowiązujące przepisy prawne.
2. Regulamin Porządkowy Centrum wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Fundacji.

.....
Podpis uczestnika, pensjonariusza lub opiekuna